



Information till hamnkaptener och veckovärdar

Hamnkaptener/veckovärdar ansvarar för att det är fin ordning på Snedskär och att utrustningen fungerar.

Hamnkaptenerna ska i princip vistas på ön under hela sin vecka.

Veckovärdarna kan i allmänhet fullgöra sina uppgifter genom några besök under veckan. Lämpligt antal besök är bl.a. beroende av vädret; vid fint väder används soptunnor, duschar och toaletter mycket och behöver tillsyn medan det vid hård vind och regn kanske främst är koll av förtöjningar och ösning av småbåtarna som krävs. Minst två besök ska genomföras under veckan.

Om problem uppstår är det alltid OK att kontakta någon ur Snedskärsstyrelsen! Följande information bör läsas igenom inför varje uppdragsvecka.

Överlämning mellan hamnkaptener/veckovärdar

Byte av hamnkaptener/veckovärdar sker på söndagar.

Avgående ska alltid kontakta tillträdande i god tid för att komma överens om detaljer kring överlämnandet av ansvaret. Avgående ska t.ex. informera tillträdande om eventuella fel och avvikelser och om det är något speciellt som tillträdande bör veta.

***Under helger** är det i allmänhet många som vistas på Snedskär och behovet av t.ex. städning och byte av sopsäckar är ofta stort. Detta är viktigt att tänka på när avgående och tillträdande planerar för söndagen och överlämningen av ansvaret.*

Överlämningen av ansvaret sker ”formellt” kl 12 men om man kommer överens om annan tidpunkt under söndagen är detta OK.

Eftersom soporna ska bäras ut på bryggan vissa söndagar är det viktigt att man kommer överens om vem som ska göra detta.

Hamnkaptenshuset och övernattningsrum

Hamnkaptenerna disponerar hamnkaptenshuset den aktuella veckan. Vid behov får hamnkaptenerna även disponera Sjöstugan eller Klubbstugans övernattningsrum under den aktuella veckan. Detta måste i så fall bokas in i BAS-systemet, se flik 8.

Gästande båtar

Hamnkaptenerna ska bära den gula västen när hen vistas på bryggorna.

Gästande båtar får ligga på grönskyltade platser men måste vara beredd att flytta båten om platsägaren kommer tillbaka tidigare än planerat. Vi eftersträvar att den gästande båten ska få besked om flyttning minst 24 timmar i förväg.

Platserna på insidan av brygga A kan bara rekommenderas till båtar med litet djupgående. Hamnkaptenerna och övriga medlemmar bör om möjligt hjälpa anlöpande båtar genom att ge dem en hand vid ankomsten till bryggan.

Hemvändande båtar

En hemvändande snedskärsbåt, vars plats varit grönmarkerad under bortavaron, ska senast 24 timmar innan hemkomsten ringa till Hamnkaptenen (0702-19 22 31) och be hen rödmarkera platsen. Om platsen är upptagen av en gästande båt ska dess skeppare vänligt uppmanas att flytta båten inom 24 timmar.

Telefon till Hamnkaptenen (0702-19 22 31)

Hamnkaptenen passar telefon 0702-19 22 31. Numret används t.ex. av hemvändande båtar som vill att dess båtplats omskylltas till rött. Även gästande båtar kan använda numret för att fråga om det finns lediga platser i hamnen.

Avgift för gästande båtar

Avgiften för 2026 är **250 kr/dygn**. I avgiften ingår bryggplats, el, vatten och fri användning av sanitetshusets toaletter och duschar.

Avgiften ska betalas med **Swish, 123-418 11 86**, med **betalkort** till hamnkaptenen, genom insättning på **bankgiro 473-7714**, ~~genom PayPal*~~ genom **banköverföring** eller undantagsvis med kontanter.

Hamnkaptenen har tillgång till en kortläsare (iZettle) som ansluts via Bluetooth till mobiltelefonen, se vidare i slutet av detta kapitel (flik 4).

När vi inte har någon hamnkaptenen på Snedskär hänvisas utländska båtar (utländska medborgare) till att betala ~~med PayPal eller*~~ genom banköverföring.

Följande uppgifter anges vid banköverföring:

IBAN-number: SE69 9020 0000 0902 2448 9226
BIC/SWIFT-address: ELLFSESS
Organisation: BRAVIKENS SEGELSALLSKAP
E-mail: snedskar@bravikensss.se

I undantagsfall kan betalning med kontanter tillämpas. Pengarna läggs i så fall i ett kuvert som finns i en hållare på klubbstugans veranda, som därefter läggs i brevinkastet på vägen.

*** PayPal ersätts med ett annat system från maj 2026.**

Information om detta kommer inom kort.

Klubbstugan

Medlemmar och gäster får använda klubbstugan och dess utrustning. Stugan är alltid öppen medan det lilla övernattningsrummet ska hållas låst.

Allt som ställs in i kylan och frysen ska vara märkt med namn. Rensning av omärkta varor görs varje vecka.

Matfett får inte spolans ned i avloppet! Innan diskning ska matfett skrapas ur i kompostpåsen och torkas bort med hushållspapper.

Sanitetshuset

Ska hållas rent och snyggt och förbrukningsmateriel ska fyllas på. Toapapper, soppåsar, sanitetspåsar, rengöringsmedel mm. finns i förrådet längst in till höger. Ytterligare materiel finns i ett låst plåtskåp innanför mittendörren vid soptunnorna (nyckeln finns i verktygsboden).
Se vidare instruktion på sid 17

AVSTÄNGNING av vatten – STOPP i avloppet – ELAVBROTT!

Vid elavbrott och vid stopp i sanitetshusets avlopp eller om avloppsbrunnen blir överfull måste sanitetshuset genast stängas av (dörren låsas) och vattentillförseln till sanitetshuset och Klubbstugan måste stängas. Detsamma gäller vid larm från avloppsbrunnens nivåarm, som sitter på väggen vid dörren till servicehuset.

Vattnet stängs av med en ventil märkt **V1** som sitter innanför luckan på sanitetshuset södra sida, se vidare instruktioner under flik 10.

Reservtoalett. I Röda boden finns torrtoaletter som tas i bruk om sanitetshuset inte kan användas.

Vid oklarhet kring detta avsnitt ska genast Fastighetsansvarig eller någon annan i styrelsen kontaktas.

Nycklar

Snedskärsnyckeln passar till sanitetshusets ytterdörr, sanitetshusets förrådsrum, klubbhusets övernattningsrum, sjöstugan och verkstaden. Många platsinnehavare har sedan tidigare en sådan nyckel men sedan 2024 delas inga nya nycklar ut. I stället finns en *snedskärsnyckel* i ett nyckelskåp på väggen i det förråd som finns närmast soptunnorna. Koden till nyckelskåpet meddelas via e-post i början av varje säsong.

Hamnkaptenshuset har en egen nyckel. Under de tider då vi inte har hamnkaptens förvaras den i ett nyckelskåp på Hamnkaptenshusets veranda. Koden till nyckelskåpet meddelas via e-post i början av varje säsong.

Små båtar för utlåning

Snedskär har tre mindre båtar enligt följande:

ASKEN är en roddbåt av plast som används för transporter till och från båtarna. Båten får inte föras utom syn och hörhåll från Snedskär.

RASKEN är en öppen båt med aktersnurra. Båten disponeras i första hand av hamnkaptens men kan tillfälligt lånas av medlem.

SLASKEN är en Askeladden segeljolle som får användas av medlemmar för seglatser i närområdet. När båtarna inte används ska de ligga väl förtöjda på sina ordinarie platser. De ska ösas vid behov. Eventuella fel på båtarna åtgärdas eller meddelas till någon i styrelsen.

Vid eldningsförbud

Om Kommunen eller Länsstyrelsen utfärdat [eldningsförbud](#) får basun inte användas och grillning får endast förekomma på öns fasta grillplats. Vid *skärpt eldningsförbud* är grillning helt förbjuden. De förberedda anslagen om eldningsförbud ska hängas upp av hamnkaptens eller annan medlem.

Avfallshantering

På Snedskär kan följande avfall lämnas:

RESTAVFALL (brännbart hushållsavfall)

MATAVFALL som lagts i komposterbara BioBags

PANTFÖRPACKNINGAR (aluminiumburkar och PET-flaskor).

Vår sopstation finns i anslutning till röda boden vid badstranden. Här finns 3 st soptunnor för *restavfall*, två mindre tunnor för *matavfall* samt en tunna för *aluminiumburkar* och *PET-flaskor*. Här finns även en betongring där grillkol kan tömmas. Fyllda sopsäckar förvaras i ett brandskyddat rum i röda boden (dörren längs bort från stranden).

Aluminiumburkar och PET-flaskor lämnas till återvinningsstation – returpengarna tillfaller hamnkaptens/veckovärd.

Sopsäckar hämtas vid A-bryggans inre del omkring kl 7 på morgonen de måndagar som anges nedan. Sopsäckarna bärs ut och travas mot brädstaketet framför Sjöstugan senast på söndagskvällen. Antalet säckar noteras i veckans checklista.

Det är viktigt att avgående och tillträdande veckovärd kommer överens om vem som ska bära ut säckarna.

Säckarna bör täckas med en presenning för att undvika att fåglar hackar sönder dem. Presenning finns i soprummet. Under högsommaren bör säckarna inte bäras ut förrän på söndagskvällen.

Sopbåten körs av Viktor Hellberg, Tel: 0768-56 35 09

Hämtning av sopor sommaren 2026

Sopor hämtas följande måndagar omkring kl 07

Kom ihåg att ställa ut sopsäckarna på bryggan redan på söndagen.

Vecka	Datum
20	11/5
22	25/5
24	8/6
26	22/6
27	29/6
28	6/7
29	13/7

Vecka	Datum
30	20/7
31	27/7
32	3/8
34	17/8
36	31/8
38	14/9

Sanitetshuset

Rena och fräscha toaletter och duschar betyder mycket för vår och våra gästers trivsel på Snedskär. Därför ska vi alltid lämna dem i samma fina skick som vi själva vill mötas av när vi går in där.

Hur ofta hamnkaptener och veckovärdar behöver se till och städa servicehuset beror naturligtvis på hur många som för tillfället vistas på ön. Under högsäsong med många gästade båtar kan tillsyn och städning behövas två gånger om dagen.

Som stöd för städningen har följande instruktion sammanställts.

Vad ska inspekteras och städas

För att inget ska glömmas följer här en lista över de detaljer som ska bedömas om de behöver städas/åtgärdas. Principen är att rengöring ska göras *vid behov men allra minst en gång per vecka*.

1. Toalettstolar
 - skålen
 - över och undersida av sits och lock
 - spolknapp, tank och skålens utsida
2. Handfat med bottensil och blandare
3. Duschväggar, blandare, duschslang/munstycke, golvbrunn
4. Spegel
5. Golv i toalett- och duschrum samt korridor
6. Papperskorgar
7. Sanitetspåsar
8. Toapapper, sanitetspåsar, tvål och tvättsprit
9. Golvlistor, dörrar, dörr- och fönsterkarmar
10. Förstugan, dörmattor.

Utrustning i städförrådet

I rummet längst in till höger finns utrustning för städning. Här finns även en vask och torkställning för trasor. Dörren till rummet hålls normalt låst men *snedskärsnyckeln* passar.

Följande ska finnas i städförrådet:

- Golvmopp
- Trasor (fiberduk och ”wettextrasa”)
- Hinkar
- Såpa i dunk
- Ättika i dunk
- 2 st dunkar med färdig rengöringslösning (1 = normal + 2 = avkalkning)
- Sprayflaska märkt ”1” för normal rengöring
- Sprayflaska märkt ”2” för avkalkning
- Engångshandskar
- Toalettpapper
- Pappershanddukar
- Soppåsar
- Sanitetspåsar
- Flytande tvål
- Handsprit
- Städjournal och penna

Hur ska man göra

Du bestämmer själv – det viktiga är att resultatet blir bra. Här följer ändå vissa tips som kan underlätta städningen.

Toalettstolar. Spraya rengöringsmedel i toalettskålen. Låt medlet verka medan du gör rent resten av toalettstolen med spray och trasa. Spraya lite på den smutsiga ytan eller på trasan och torka med trasan. Skölj trasan och eftertorka. Använd sedan toaborsten till skålens insida och krök. Efteråt sköljer du av borsten samtidigt som du spolrar i toaletten.

Handfaten rengörs med spray och trasa. Undvik att spruta direkt på blandaren – spruta hellre på trasan och torka. Var noga med att skölja bort rengöringsmedlet från blandaren eftersom ytan skadas vid långvarig kontakt. Glöm inte handfatets undersida.

Duscharna rengörs också med spray (kalk) och trasa. Spraya lite på väggar, blandare, duschslang/munstycke. Torka med trasa, låt verka en stund och skölj sedan med duschen. Samla ihop eventuellt hår som finns på golvbrunnens sil.

Väggar, dörrar, dörrkarmar, fönsterkarmar mm rengörs vid behov med lite spray och trasa. Eftersköljning behövs normalt inte. Eventuella insekter och spindlar avhyses.

Golven i toaletter, duschrum, korridoren och städförrådet rengörs vid behov med golvmopp och såpvatten (spray eller blanda 0,5 l såpa i en hink med vatten). Där moppen inte kommer åt torkas för hand med trasa.

Förstugan sopas vid behov och mattorna skakas av.

Trasor och golvmoppar ska tvättas rena efter städningen. Gnugga dem i varmt såpvatten och skölj noga. Häng därefter upp dem på tork. Trasiga och alltför smutsiga trasor slängs i soporna.

Stopp i toalett och rensning av vattenlås

Om vattnet i toaletten inte rinner undan ska den aktuella toaletten stängas och vår fastighetsansvarige eller någon annan i styrelsen kontaktas, se kontaktuppgifter under flik 1.

Rensning av tvättfatens bottensilar och duscharnas golvbrunnar görs normalt av vår fastighetsansvarige eller någon annan från styrelsen. Men ”akut” rensning kan bli nödvändigt om vattnet rinner ut långsamt.

Avloppsbrunnen

Nedanför sanitetshusets södra långsida finns den avloppsbrunn som tar hand om vattnet från husets toaletter och duschar samt klubbstugans kök. I brunnen finns en pump som pumpar avloppsvattnet in till land vid Nordanskog. Om det blir stopp i pumpen blir brunnen snabbt alltför full och då ljuder det larm som sitter utanför sanitetshusets dörr. Om detta händer krävs *snabba åtgärder för att undvika utsläpp* av avloppsvatten, se vidare sid 14.

Städjournal

Efter varje tillsyn/städning ska du fylla i den ”städjournal” som sitter på insidan av dörren till städförrådet.

Vid fel eller om något saknas

Vid fel och brister i servicehuset eller om det saknas utrustning ska vår fastighetsansvarige Mats Karlsson, eller någon annan i styrelsen, kontaktas. Se kontaktuppgifter under flik 1.

Städjournal 2026

v	Datum	Signera de dagar då tillsyn och eventuell städning gjorts minst en gång								Noteringar
		S	M	T	O	T	F	L	S	
18	26/4-3/5									
19	3-10/5									
20	10-17/5									
21	17-24/5									
22	24-31/5									
23	31/5-7/6									
24	7-14/6									
25	14-21/6									
26	21-28/6									
27	28/6-5/7									
28	5-12/7									
29	12-19/7									
30	19-26/7									
31	26/7-2/8									
32	2-9/8									
33	9-16/8									
34	16-23/8									
35	23/8-30/8									
36	30/8-6/9									
37	6-13/9									
38	13-20/9									
39	20-27/9									
40	27/9-4/10									

Signering och noteringar görs på listan i Servicehusets städförråd